

## BEREKETLİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

## HİZMET STANDARTLARI

| S. NO | HİZMETİN ADI   | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ) |
|-------|--|---|------------------------------------|
| 1     | <b>Kayıt Kabul</b><br>Ana Sınıfı   | 1. Okul Kayıt Formu<br>2. T.C. Kimlik Belgesi<br>3. 4 adet Fotoğraf<br>4. Aşı Kartı   | 30 Dakika                          |
| 2     | <b>Kayıt Kabul</b><br>İlköğretim Okulları (1. Sınıfa Yeni Kayıt İşlemleri)                                     | T.C. Kimlik Belgesi   | 10 Dakika                          |
| 3     | <b>Nakil ve Geçişler</b><br>İlköğretim Okulları  | 1. TC Kimlik Belgesi<br>2. Veli Dilekçesi<br>3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge   | 30 Dakika                          |
| 4     | <b>Kayıt Kabul</b><br>İlköğretim Okullarında Denklik ile Kayıt   | 1. TC Kimlik Belgesi<br>2. Denklik Belgesi  | 1 İş Günü                          |
| 5     | <b>Öğrenci Belgesi</b><br>İlköğretim Okulları  | Öğrenci veya Velisinin-Vasisinin Sözlü Talebi   | 5 Dakika                           |
| 6     | <b>Öğrenim Belgesi</b><br>İlköğretim Okulları  | Dilekçe   | 1 İş Günü                          |
| 8     | <b>Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri</b><br>İlköğretim Okullarında Diploma, Nakil veya Öğrenim Belgesini Kaybedenler | 1. Dilekçe<br>2. Nüfus Cüzdanı  | 1 Gün                              |
| 9     | <b>Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri</b><br>İlköğretim Okullarında Diploma, Nakil veya Öğrenim Belgesini Kaybedenler | 1. Dilekçe<br>2. Nüfus Cüzdanı<br>3. Savaş, sel, deprem yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını ispatlayan belge   | 1 Gün                              |
| 12    | <b>İlköğretim Okullarında Sınıf Yükseltme</b>  | 1. Veli dilekçesi<br>2. İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube açılması için rehber öğretmenin ve varsa okul rehber öğretmenin yazılı önerileri | 1 Hafta                            |
| 14    | <b>Kayıt Kabul</b><br>İlköğretim Okullarında Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları                                 | 1. Denklik belgesi<br>2. Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğünden alınacak en az bir yıllık oturma belgesi   | 30 dakika                          |
| 15    | <b>Yurt Dışına Giden Öğrencilere Verilecek Durum Belgesi</b>   | 1. Dilekçe<br>2. Öğrenci T.C. Kimlik Numarası   | 5 Dakika                           |
| 16    | <b>Öğrenci İzin Belgesi</b>  | Dilekçe   | 5 Dakika                           |
| 17    | <b>İzin İşlemleri</b>  | 1. Personel İzin Yönetmeliğine Uygun Mazeretini Gösteren Personel İzin Formu<br>2. Gerekli Hallerde Doktor Raporu   | 15 Dakika                          |
| 18    | <b>Çocuk Yardımından Yararlanma</b>  | 1. Dilekçe<br>2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi<br>3. Doğum Raporu<br>4. Aile Yardımı ve Aile Durum Beyannameleri<br>5. Eşinin Doğum Yardımından Faydalanmadığına Dair Dilekçe  | 1 Saat                             |
| 19    | <b>Geçici Görev Yoluğu İşlemi</b>  | 1. Göreve Olur Yazısı<br>2. Rayiç yazısı  | 1 Saat                             |
| 20    | <b>Sürekli Görev Yoluğu İşlemi</b>   | 1. Atama Kararnamesi<br>2. Görevden Ayrılma – Başlama Yazıları<br>3. Rayiç Yazısı   | 1 Saat                             |
| 21    | <b>Emeklilik İşlemleri</b>   | 1. Dilekçe<br>2. 6 Adet Fotoğraf  | 1 Gün                              |

|    |                       |   |           |
|----|-----------------------|---|-----------|
|    |                       | 3. Diploma Fotokopisi<br>4. Askerlik Terhis Belgesi<br>5. Varsa Hizmet Birleřtirme Evrakı               |           |
| 22 | Hizmet Birleřtirme    | 1. Dilekçe<br>2. Nüfus Cüzdan Fotokopisi  | 1 Gün     |
| 23 | İlksan Emekli Yardımı | 1. Emeklilik Onayı<br>2. Emekli Tanıtım Kartı Fotokopisi<br>3. Hizmet Cetveli<br>4. Sosyal Yardım Formu | 15 Dakika |
| 24 | Bilgi Edinme          | Dilekçe   | 15 Gün    |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması ve yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.

|                   |                         |                      |                             |
|-------------------|-------------------------|----------------------|-----------------------------|
| İlk Müracaat Yeri | Okul Müdürlüğü          | İkinci Müracaat Yeri | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim              | KUMRU İNAN              | İsim                 | Hasan BERHUNİ               |
| Ünvan             | Okul Müdürü             | Ünvan                | İlçe Milli Eğitim Müdürü    |
| Adres             | YENİŞEHİR MERKEZ/MARDİN | Adres                | Yenişehir MERKEZ/MARDİN     |
| Tel               | 0541 554 91 35          | Tel                  | 04822124480                 |
| Fax               |                         | Fax                  |                             |
| E-posta           | kumri_hmrt@hotmail.com  | E-posta              | artuklu.meb.gov.tr          |
| Web Adresi        |                         | Web Adresi           | http://mardin.meb.gov.tr    |